

## PROTOCOLO DE FUNCIONAMIENTO

A continuación y para vuestro conocimiento, informamos a usted el protocolo de funcionamiento del Teatro Sidarte, como sigue:

### **De sala:**

1. Los técnicos de las compañías deben ser idóneos y tener la espertiz para cumplir su labor.
2. Las compañías deben contar con sus herramientas necesarias para su montaje.
3. Los técnicos deben colaborar con el personal del Teatro en las labores que requiera el montaje
4. Los espacios de control de sala y camarines son de uso exclusivo del elenco.
5. En caso de grabación del montaje, debe coordinarse con 3 días de antelación con la producción y técnico del Teatro.
6. Los equipos que no posea el Teatro para el montaje, deberán ser gestionados por la compañía.
7. En caso de atornillar, corchetear o clavar escenografías en las dependencias del teatro, deben ser solicitadas y avisadas con antelación.
8. El teatro de entrega en optimas condiciones de limpieza y mantenimiento (Sala, escenario, camarines), por lo cual la compañía debe devolver en las mismas condiciones.

### **De las cortesías:**

1. La solicitud de cortesías se deben realizar a la producción del Teatro en día anterior a la función hasta las 17:00 hrs. Teatro Sidarte no emitirá cortesías el mismo día de la función.

### **Del espacio:**

1. Una vez terminada la función es obligación de la compañía desmontar inmediateamente como colaborar con el retiro de las audiencias y del elenco.
2. Colaborar con el mantenimiento de los espacios de trabajo y comunes.



**DIRECCION TEATRO SIDARTE**